

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, д.м.н., профессор

В.Н.Павлов

№ 05 _____ 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТУРЕ

I. Общие положения

1.1 В своей деятельности в вопросах интернатуры ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России (далее – Университет) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ № 125-ФЗ от 22.08.1996г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановлением Правительства РФ № 337 от 15.05.2010г. «О Министерстве образования и науки Российской Федерации»;
- «Положением об одногодичной специализации (интернатуре) выпускников лечебных, педиатрических и стоматологических факультетов медицинских институтов и медицинских факультетов университетов» (Приложение № 3 к приказу Минздрава СССР от 20.01.1982г. № 44)
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 210н от 23 апреля 2009г. «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России №415н от 7 июля 2009 г. «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 541н от 23 июля 2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 5 декабря 2011 г. №1476н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура)»;
- Уставом Университета и другими действующими нормативными актами.

1.2 Послевузовское профессиональное образование может быть получено в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре и интернатуре, создаваемых в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования и научных организациях, имеющих соответствующие лицензии, а также в докторантуре, создаваемой в указанных образовательных учреждениях и научных организациях.

1.3 Интернатура в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России является составной частью единой системы непрерывного профессионального образования и ступенью послевузовского образования. Подготовка интернов осуществляется по отраслям наук и специальностям, в соответствии с действующей номенклатурой специальностей.

1.4 Интерном может являться лицо, имеющее высшее профессиональное образование, зачисленное в интернатуру на основании приказа ректора для подготовки по определенной специальности.

1.5 Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования в интернатуре составляет 1 год.

1.6 Руководство и контроль за подготовкой интернов в соответствии с Уставом осуществляет ректор Университета.

1.7 Начало занятий – 1 сентября. Изменение сроков начала обучения допускается в исключительных случаях приказом ректора.

II. Задачи интернатуры

2.1 Основной целью обучения врачей в интернатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в органах и учреждениях здравоохранения.

2.2 Обучение интернов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей "Номенклатурой врачебных специальностей", и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" обязательный минимум профессиональной образовательной программы по конкретной врачебной специальности устанавливается соответствующим государственным стандартом, федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.3 Задачами подготовки интерна в соответствии с существующим законодательством, являются:

- углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности.

III. Прием и обучение в интернатуре

3.1 Отдел ординатуры и интернатуры осуществляет прием интернов, их подготовку, контролирует их обучение и проводит аттестацию по окончании срока обучения.

3.2 Основными критериями отбора в интернатуру по бюджетной форме обучения являются:

- средний балл по итогам экзаменов за весь период обучения в университете (для целевой формы и свободного конкурса);
- наличие гарантированного трудоустройства в Республике Башкортостан по окончании интернатуры (для целевой формы обучения).

3.3 Граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в интернатуру Университета:

- на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема), в т.ч. в рамках целевого приема в соответствии с 4-хсторонними договорами, предусмотренными действующим законодательством;
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

3.4 Количество бюджетных мест, выделяемых Университету ежегодно в интернатуру, определяет Минздрав России. Подготовка граждан иностранных государств

осуществляется с полным возмещением затрат на обучение или по бюджетной форме при наличии межгосударственных договоров (согласно их условиям).

3.5 Заявление о приеме в интернатуру подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- личного листка по учету кадров с фотографией;
- автобиографии;
- копии паспорта, ИНН, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность, поступающие в интернатуру представляют лично при подаче документов.

3.6 Заявление о приеме в интернатуру подается на имя ректора университета в срок с 1 по 30 июня.

3.7 Зачисление в интернатуру производится приказом ректора Университета.

3.8 Врачам, обучающимся в интернатуре на бюджетной основе, выплачивается стипендия за счет средств федерального бюджета в размере, установленном соответствующими нормативными документами. Стипендия начисляется со дня зачисления на основании табеля учета рабочего времени.

3.9 Университет имеет право дополнительно сверх бюджетного приема принимать на обучение интернов с полным возмещением затрат на обучение согласно установленным в Университете правилам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

3.10 Лица, поступающие в интернатуру с полным возмещением затрат на обучение, сдают документы на равных условиях с интернами, поступающими по бюджетному плану приема.

3.11 Приказ ректора Университета о зачислении в интернатуру с полным возмещением затрат на обучение издается после заключения договора и оплаты года обучения.

3.12 Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в интернатуре, их готовности к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения, возлагается на заведующих кафедрами.

3.13 Индивидуальным планом предусматривается сдача зачетов по разделам основной специальности и смежным дисциплинам, ежеквартальных отчетов по освоенным практическим навыкам.

3.14 В случае длительного заболевания (более 1 месяца), академического отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком и другим уважительным причинам срок обучения в интернатуре продлевается. Вопрос о продлении обучения решается в каждом отдельном случае руководством Университета, при необходимости по согласованию с МЗ РБ.

3.15 Расходы, связанные с продлением срока обучения в интернатуре, производятся в пределах стипендиального фонда.

3.16 Иногородние интерны могут обеспечиваться общежитием (при наличии мест).

3.1. Целевая интернатура

3.1.1. Прием в целевую интернатуру осуществляется по плану Минздрава России или на договорной основе между учреждением, готовящим интернов, и учреждением (организацией), направляющим специалиста.

- 3.1.2. Ответственность за своевременный и качественный подбор кандидатов в целевую интернатуру возлагается на руководителей направляющих учреждений (организаций).
- 3.1.3. Лица, зачисленные в целевую интернатуру, по окончании обучения обязаны вернуться в распоряжение направивших их учреждений (организаций) и имеют право на расторжение трудового договора в установленном законодательством порядке.
- 3.1.4 На целевых интернов распространяются все права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.1.5 Учреждения (организации), направившие врачей на обучение в целевую интернатуру, обязаны трудоустроить их по окончании срока подготовки на постоянную работу.

3.2. Формы подготовки интернов

- 3.2.1 Основная образовательная программа послевузовского профессионального образования (интернатура) реализуется на основании лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.
- 3.2.2 Университет реализует основные образовательные программы послевузовского профессионального образования, самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки интернов (рабочий план, учебно-тематический план, программы учебных дисциплин и практик) в соответствии с образовательными стандартами, ФГТ.
- 3.2.3 Подготовка интернов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному обучающимся совместно со специально назначенным ответственным за подготовку сотрудником кафедры, который обсуждается на заседании кафедры. Скорректированный с учетом замечаний индивидуальный план подготовки интерна согласовывается с руководителем кафедры, начальником отдела ординатуры и интернатуры не позднее, чем через месяц со дня зачисления врача в интернатуру, и утверждается проректором по лечебной работе.
- 3.2.4 Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава производится в объеме 3 часов в неделю на одного интерна, при этом 75 процентов времени подготовки отводится на изучение основной специальности, 25 процентов – на изучение смежных дисциплин.
- 3.2.5. Перечень обязательных для изучения интерном смежных специальностей и дисциплин предусматривается рабочими программами подготовки.
- 3.2.6. Объем учебной нагрузки и лечебно-профилактической работы по разделам специальностей определяется индивидуальным планом.
- 3.2.7 В соответствии с учебным планом интерны могут быть направлены в базовые медицинские организации по прохождению практик для освоения практических навыков сроком до 60 дней.

3.3. Формы контроля

- 3.3.1 Индивидуальным планом предусматривается сдача зачетов по разделам основной специальности и смежным дисциплинам, ежеквартальные отчеты по освоенным практическим навыкам.
- 3.3.2 По окончании обучения интерны проходят итоговую государственную аттестацию и сдают сертификационный экзамен по получаемой специальности.
- 3.3.3 Лицам, окончившим подготовку в интернатуре и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца.
- 3.3.4 Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации

неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.3.5 Лица, не прошедшие итоговую государственную аттестацию или получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти повторно итоговую государственную аттестацию в срок, установленный ректором, по согласованию с заведующим кафедрой.

3.3.6 По результатам сертификационного экзамена лицам, окончившим обучение в интернатуре, выдается сертификат государственного образца, дающий право на самостоятельную врачебную деятельность по специальности.

3.3.7 Интерны, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, отчисляются из интернатуры приказом ректора Университета.

3.3.8 Интерны, отчисленные до окончания срока обучения, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета. Решение о восстановлении принимается комиссией в каждом конкретном случае.

IV. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности интернов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка.

4.2 Интерны, обучающиеся в интернатуре, обязаны освоить основную образовательную программу послевузовского профессионального образования и пройти промежуточные формы контроля обучения.

4.3 Интерны обязаны участвовать в лечебно-научной деятельности кафедры (посещать врачебные конференции, участвовать в обходе и консультациях профессора и т.д.).

4.4 В соответствии с индивидуальным планом предусматривается обязательное включение двух 12-часовых дежурств в месяц.

4.4 Интерны должны быть аттестованы государственной аттестационной комиссией по окончании обучения.

4.5 Интерны имеют право:

- участвовать в формировании индивидуального плана обучения вместе со своим преподавателем-наставником, по согласованию с заведующим кафедрой;
- пользоваться имеющейся на кафедре и в других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты и другие работы.

V. Структура и управление

5.1 Руководство интернатурой осуществляет отдел ординатуры и интернатуры под руководством начальника отдела.

5.2 Начальник отдела ординатуры и интернатуры назначается ректором Университета по представлению проректора по лечебной работе.

5.3 Назначение и освобождение от должности сотрудников отдела ординатуры и интернатуры производится приказом ректора Университета.

VI. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач отдел ординатуры и интернатуры обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями,

оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом материально-технического снабжения Университета.

VII. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, приказами ректора Университета, изменением структуры и статуса данного подразделения. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.